Vacature beleidsmedewerker GO! Scholengroep Huis11 – voltijds

Functieomschrijving: beleidsmedewerker

De centrale zetel van GO! scholengroep Huis11 (Kessel-Lo) is op zoek naar een beleidsmedewerker. Als beleidsmedewerker ben je een spilfiguur in het ondersteunen van het onderwijsbeleid van de scholengroep. Je combineert pedagogische begeleiding met strategische ondersteuning, waarbij je focust op de implementatie van nieuwe leerplannen basisonderwijs, schooloverstijgende samenwerking en datagestuurde besluitvorming op niveau van zowel het basis als het secundair onderwijs. Je bent de rechterhand van de coördinerend directeurs voor basis- en secundair onderwijs en je ondersteunt hen in het realiseren van hun beleidsdoelstellingen.
Meer info over scholengroep Huis11 op: www.huis11.be

Kernverantwoordelijkheden

1. Rechterhand van de coördinerend directeurs

- Ondersteuning beleidsuitvoering: Als rechterhand van de coördinerend directeurs voor zowel basis- als secundair onderwijs, ondersteun je hen bij het uitwerken en implementeren van pedagogische en organisatorische strategieën. Je bent hun sparringpartner en biedt administratieve ondersteuning in het ontwikkelen van projecten en bij het nemen van belangrijke beslissingen.

- Schakel tussen directies en scholen: Je fungeert als de verbindingspersoon tussen de directeurs en de scholen. Je draagt bij aan de coördinatie en opvolging van projecten en ondersteunt bij het creëren van een coherente en gezamenlijke visie binnen de scholengroep.

2. Begeleiding van pedagogische projecten

- Uitrol van nieuwe leerplannen: Je coördineert en begeleidt de implementatie van nieuwe leerplannen binnen de basisscholen van SGR11. Je biedt ondersteuning aan directies en leerkrachten om ervoor te zorgen dat de nieuwe curriculumvereisten soepel worden geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk. Belangrijke partner hierin is de pedagogische begeleiding van het GO!

- Schooloverstijgende vakwerkgroepen en professionele leergemeenschappen: Je initieert en begeleidt samenwerking in onze scholen. Je faciliteert vakoverstijgende werkgroepen/professionele leergemeenschappen en zorgt voor een constructieve uitwisseling van kennis en ervaring om het onderwijs te versterken. Belangrijke partner hierin is de pedagogische begeleiding van het GO!

GO! scholengroep 'huis 11' | Rerum Novarumlaan 1 | 3010 Kessel-Lo | 016 31 45 70 | info@huis11.be

3. Data-analyse

- Onderwijsdata-analyse: Je analyseert de onderwijsdata van de scholen binnen GO! SGR Huis11 om trends en knelpunten in kaart te brengen en gestructureerd uit te schrijven. Je gebruikt deze analyses om gerichte adviezen te formuleren voor schoolverbetering, leerprestaties en het optimaliseren van leerprocessen.

- Ondersteuning van besluitvorming: Je voorziet directies en beleidsmakers van data-inzichten om gefundeerde beslissingen te nemen op strategisch en operationeel niveau in voorbereiding van mogelijke schooldoorlichtingen.

Gewenst profiel

- Opleiding en ervaring: Bachelor of Master in een pedagogische richting en ervaring in een soortgelijke functie binnen een scholengroep of onderwijsinstelling.

- Kennis van onderwijsbeleid en -praktijk en onderwijswetgeving: Grondige kennis van leerplannen, onderwijsvernieuwingen, en pedagogische concepten. Ervaring met het begeleiden van leerplanimplementaties is een pluspunt.

- Analytische vaardigheden: Sterke analytische vaardigheden om onderwijsdata te interpreteren en advies te geven op basis van deze inzichten.

- Communicatieve vaardigheden: Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden om effectief samen te werken met directies, leerkrachten en externe partners.

- Projectmanagement: Ervaring met het coördineren van onderwijsprojecten.

- Flexibiliteit en pro-activiteit: Je bent flexibel en kunt goed inspelen op de veranderende behoeften binnen de scholengroep. Daarnaast toon je initiatief in het signaleren en aanpakken van verbeterpunten.

Wat bieden wij?

- Je komt terecht in een team van 18 enthousiaste collega's met een passie voor onderwijs.
- Het gaat om een tijdelijke aanstelling voor het schooljaar 2024-2025 met de mogelijkheid tot verlenging.
- Onkosten gsm.
- Mogelijkheid tot thuiswerk met thuiswerkpremie.
- Je geniet van een ruime vakantieregeling.

- Nauwe samenwerking met de coördinerend directeurs en de mogelijkheid om direct invloed te hebben op het onderwijsbeleid.
- Mogelijkheden voor professionele groei en ontwikkeling.

Procedure

1) Selectie op basis van CV en motivatie (deadline **maandag 23 september 12 uur**). Stuur je cv en motivatiebrief naar delila.denivelle@huis11.be en saskia.dekocker@huis11.be
2) Selectieronde 1: Verdiepend gesprek op maandag **30 september tussen 13 uur en 15 uur**
3) Selectieronde 2: Voorbereiden case + toelichting op **vrijdag 4 oktober tussen 9uur en 12 uur**