

Infofiche



Wat doe je wanneer bij een werknemer een besmetting met COVID-19 wordt vastgesteld?

› Context

Wat moet u als werkgever doen wanneer u te horen krijgt dat bij een medewerker een besmetting met COVID-19 werd vastgesteld? Wat zijn de prioritaire maatregelen die moeten worden genomen? Wat communiceert u en op welke manier? Hoe bereidt u de terugkeer voor van de werknemer die positief heeft getest op het coronavirus? Hieronder laten we die verschillende punten aan bod komen.

› Wat kan de werkgever doen?

- 1) **Actie ondernemen:** spoor de besmette persoon aan om thuis te blijven tot hij of zij niet langer besmettelijk is, ontsmet de werkruimte van de besmette persoon en het materiaal dat die persoon gebruikte (telefoon, bureau, pc, deurklinken van gemeenschappelijke ruimten, enz.), enz.
- 2) **Intern communiceren op een concrete en geruststellende manier:** de hiërarchische lijn informeert de medewerkers in verband met de genomen maatregelen en geeft duidelijke richtlijnen, waarbij duidelijk de actieprioriteiten binnen hun taken worden bepaald.
- 3) **Herhalen welke personen hulp aanbieden, binnen de organisatie en extern:** de werkgever legt de rol uit van elk van de tussenkommende partijen en bezorgt hun respectievelijke contactgegevens aan de werknemers. De belangrijkste actoren op het vlak van preventie zijn de IDPB, de vertrouwenspersonen, human resources en de EDPB.
- 4) **Informatie geven over de preventie maatregelen en ze laten naleven.** Hier volgen enkele tips:

▾ Wat als?



*Nauw contact (indicatief): langdurig contact van meer dan 10 minuten op minder dan 2 meter afstand.

Het is ook belangrijk om alle medewerkers te herinneren aan de elementaire hygiënische maatregelen: social distancing (nauw contact vermijden, met een minimale afstand van 1.5 m en 5 m in het geval van intense fysieke inspanningen, geen handen schudden of mensen omhelzen), en regelmatig de handen wassen met zeep.

- 5) **De rechtstreekse collega's van de besmette werknemer geruststellen:** de communicatie dient zoveel mogelijk te worden versterkt, er moet vaker worden gecommuniceerd tussen de hiërarchische lijn en de rechtstreekse collega's.
- 6) **De taken en opdrachten bij afwezigheid van een medewerker opnieuw organiseren:** die organisatie wordt uitgevoerd door de rechtstreekse hiërarchische verantwoordelijke. Ze zal worden uitgevoerd rekening houdend met de competenties van de teamleden, hun werklast en hun fysieke, emotionele en psychologische toestand.
- 7) **De terugkeer van de besmette medewerker naar het werk en naar de collega's voorbereiden:** zodra er een officiële datum is voor de werkhervatting, raden we aan dat de hiërarchische lijn die meedeelt aan de collega's van die persoon. Dat zal ook de gelegenheid zijn om hen bewust te maken van het belang van een onthaal in goede omstandigheden, maar ook om te luisteren naar hun eventuele bekommernissen of vragen.
- 8) **Een gesprek plannen met de besmette werknemer op de dag van de werkhervatting:** de bedoeling is dat de rechtstreekse verantwoordelijke en de werknemer een stand van zaken kunnen opmaken van de situatie. Verschillende punten zullen worden besproken: de behoeften van de werknemer in het kader van de werkhervatting (aangepaste uren, de voortgang van de dossiers, het verdelen en overnemen door collega's, enz.), de nieuwe organisatie van het werk, de gevolgen van de gezondheids crisis (en de financiële crisis) voor de organisatie, maar ook voor de afdeling en de dienst waartoe die werknemer behoort, alsook de nieuwe organisatie van het werk en de verdeling van de taken. Omdat we de medische gevolgen van Covid op langere termijn nog niet kennen, zal het nuttig zijn om regelmatig momenten van overleg te plannen met die werknemer, om te kunnen inschatten of de doelstellingen en opdrachten die hem werden toevertrouwd op de dag van de werkhervatting, nog steeds haalbaar zijn, en om ze te kunnen aanpassen indien nodig.

› Nuttige info

Cohezio, uw externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, staat voor u klaar:

- om de hiërarchische lijn gedurende heel deze crisis te begeleiden en te adviseren wat betreft de maatregelen die moeten worden genomen,
- om psychosociale ondersteuning te bieden aan de werknemers die daar nood aan hebben,
- om u te informeren in verband met de vragen die het vaakst worden gesteld door werkgevers en werknemers: <https://www.cohezio.be/nl/coronavirus-veelgestelde-vragen>.

Aarzel niet om tijdens deze moeilijke periode een beroep te doen op onze diensten, via ons e-mailadres sec.rim@cohezio.be of op het nummer 02/533.74.44.

Cohezio is er voor u. Zorg goed voor uzelf en voor de mensen in uw omgeving.

Andere nuttige informatie vindt u op de volgende websites:

- Website van de regering: <https://www.info-coronavirus.be/nl/> (telefoonnummer: 0800/14.689)
- Website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg (koppeling tussen COVID-19 en de bedrijfswereld): <https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus>

